Overeenkomst betreffende de gezamenlijke organisatie van een Master in Facility management

TUSSEN

Ilya Prigogine vzw, vertegenwoordigd door haar Raad van Bestuur, in wiens naam optreden dhr. Jean-Luc MAHIEU, voorzitter, dhr. Jean-Louis VANHERWEGHEM, vicevoorzitter en mevr. Annick VANDEUREN, directrice-voorzitter, als inrichtende macht van de Haute Ecole libre de Bruxelles – Ilya Prigogine, hierna afgekort "Helb – Ilya Prigogine" genoemd
gevestigd te Besmelaan 97 Triomflaan 220/1 1050 Brussel - 1190 Brussel

EN

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam optreden mevrouw Faouzia HARICHE, Schepen van Franstalig Openbaar Onderwijs, Jeugd en Human Resources, en de heer Dirk LEONARD, Stadssecretaris, als inrichtende macht van de Haute Ecole Francisco Ferrer, hierna afgekort "HEFF" genoemd;
gevestigd te Fonteinstraat, 4 - 1000 Brussel

hierna "de partijen" of "de partners" genoemd,

IS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

Overeenkomstig de artikelen 15, 73, 81, 82, 86, 103, 120, 135 en 143 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies zijn de ondertekenende instellingen overeengekomen om de Master in Facility management samen te organiseren vanaf het academiejaar 2023-24, wat leidt tot een gezamenlijke diplomering door alle partners.

Deze overeenkomst wordt georganiseerd in het domein 9 (voor de instellingen van de Federatie Wallonië-Brussel), waartoe alle ondertekenende instellingen gemachtigd zijn.

Artikel 2: Referentie-instelling

De partijen wijzen de Haute Ecole libre de Bruxelles – Ilya Prigogine aan als referentie-instelling onder de erkende instellingen in de Franse Gemeenschap van België. In die hoedanigheid is … belast met de centralisatie van het administratieve en academische beheer van het programma en de studenten. De referentie-instelling bezorgt de partners, uiterlijk op 15 oktober, de voorlopige lijst (met minstens naam, voornaam, nationaliteit, geboortedatum en wettelijk adres van de studenten, evenals het aantal studiepunten van het jaarlijkse studieprogramma van elk van die studenten) van de studenten die zijn ingeschreven voor het programma, zodat elke instelling kan overgaan tot een administratieve inschrijving. Een bijgewerkte lijst wordt overgemaakt tegen 1 december. De referentie-instelling verbindt zich ertoe om de nodige informatie mee te delen, wanneer het zover is, om studenten op te geven voor de financiering.

Artikel 3: Stuurcomité

Met inachtneming van de interne regels van de verschillende ondertekenende instellingen wordt een Comité opgericht dat belast is met het beheer van het programma. Dit comité bestaat uit minstens één vertegenwoordiger per instelling. De samenstelling en de werking ervan zijn vastgelegd in bijlage

2 bij deze overeenkomst.

Uiterlijk 1 februari volgend op de organisatie van het tweede blok van de cursus voert het Comité een algemene evaluatie uit van de opleiding (evolutie van de inschrijvingen, programma, contributie, toelatingsvoorwaarden, enz.) en stelt het desgevallend een aanhangsel bij deze overeenkomst voor.

Artikel 4: Organisatie van het programma, nadere regels voor de evaluatie en beraadslaging

Het programma wordt uitgewerkt in overleg met de ondertekenende instellingen.

In bijlage 1 worden de doelstellingen van de opleiding gedefinieerd, conform artikel 124 van het decreet van 7 november 2013. Deze bijlage legt de toelatingsvoorwaarden vast, bevat het gedetailleerde programma van de cursus en preciseert welke activiteiten onder de verantwoordelijkheid van elke ondertekenende instelling vallen evenals de site waar ze worden georganiseerd.

De aanstelling van de docenten gebeurt volgens de regels van elke instelling, na raadpleging van het Beheerscomité.

Elke ondertekenende instelling van de Franse Gemeenschap staat in voor minstens 15% van de activiteiten van het programma. Elke student moet effectief activiteiten georganiseerd door minstens twee verschillende ondertekenende instellingen hebben gevolgd. Het stuurcomité beslist over de verdeling van de programma-activiteiten. (art. 82 §3)

De autoriteiten van de ondertekenende instellingen vormen één gemeenschappelijke examencommissie, met inachtneming van de artikelen 131 tot 135 van het decreet van 7 november 2013.

Het studiereglement, de regels voor de examencommissie en de evaluatie alsook de toelatings- en beoordelingsprocedures zijn standaard die van de referentie-instelling.

Artikel 5: Toelatingsvoorwaarden

- De voorwaarden voor toegang tot de Master in Facility management worden gespecificeerd in bijlage 1.
- De toelatingsvoorwaarden zijn in overeenstemming met artikel/artikelen 111 en 119 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies.

Artikel 6: Diploma

De minimale vermeldingen bepaald door de Regering van de Franse Gemeenschap zijn in het Frans op het diploma opgenomen. Ze kunnen vergezeld zijn van een vertaling in een andere taal. Dit diploma maakt het voorwerp uit van één enkel diplomasupplement, waarin de ondertekenende instellingen worden vermeld. Beide documenten worden uitgereikt door de referentie-instelling.
Het uitgereikte diploma is opgemaakt door de referentie-instelling en vermeldt de naam en het logo van elke ondertekenende instelling. Het is ondertekend door de academische autoriteiten van elke instelling.

Artikel 7. Financiële bepalingen

§1. De partnerinstellingen komen de volgende verdeling overeen:

Elke partnerinstelling presenteert voor de financiering alle financierbare studenten die zijn ingeschreven voor de Master in Facility management, volgens de hieronder gedefinieerde verdeelsleutel.

Deze prorata verdeling wordt als volgt vastgesteld:

- HELB - Ilya Prigogine: 85%
- HEFF: 15%

Elke wijziging van deze verdeelsleutel moet het voorwerp uitmaken van een aanhangsel bij deze overeenkomst.

§2. De overeenkomstig de wet van 3 augustus 1960 toegekende sociale voordeln komen toe aan de referentie-instelling.

§3. De inschrijvingsrechten worden verdeeld volgens de in §1 vastgestelde verdeelsleutel. De bijdrage in de kosten van de organisatie en de coördinatie van het programma van de referentie-instelling wordt berekend als een percentage van alle of een deel van de inkomsten van het programma.

De gemaakte kosten worden evenredig verdeeld met de in § 1 vastgestelde sleutel voor hetzelfde academiejaar als het jaar dat voor de berekening van de inkomsten in aanmerking is genomen.

De partijen komen overeen dat voor elk academiejaar alleen de volgende lasten als lasten mogen worden geboekt:

- aanschaf van didactisch meubilair en materiaal dat specifiek verband houdt met de opleiding
- onderhoud van didactisch meubilair en materiaal dat specifiek verband houdt met de opleiding
- didactische benodigdheden en producten die specifiek verband houden met de opleiding
- bibliotheek- en documentatiekosten die specifiek verband houden met de opleiding (aanschaf van boeken en tijdschriften, abonnement op onlinebronnen, ...)
- pedagogische bezoeken/activiteiten
- organisatie van evenementen die specifiek verband houden met de opleiding
- investeringen in duur materiaal dat specifiek verband houdt met de opleiding (meetinstrumenten, gereedschap, ...)
- specifieke software
- uitgaven voor de software van de referentie-instelling voor het beheer van de studentenpopulatie, voor het gedeelte met betrekking tot de gezamenlijke diplomering

§4. De toelage die wordt ontvangen voor de kostprijs van de uitreiking van de gratis leermiddelen, blijft verworven voor de referentie-instelling, die dan instaat voor de gratis terbeschikkingstelling van de leermiddelen voor de studenten die deze maatregel genieten.

§5. De subsidies “frais d’accueil ARES-CCD” worden verdeeld aan de bron door ARES-CCD, volgens de verdeelsleutel die is vastgelegd in paragraaf 1.

In de veronderstelling dat deze subsidies niet zouden worden verdeeld aan de bron door ARES-CCD, zouden die integraal ontvangen worden door de referentie-instelling en derhalve het voorwerp uitmaken van een verdeling van de inkomsten volgens de verdeelsleutel vastgelegd in paragraaf 1.

Artikel 8: Bepalingen inzake de verzekeringen voor de studenten en de verwerking van persoonsgegevens

De verzekeringspolissen voor persoonlijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, onderschreven door de referentie-instelling/onthaalinstelling, dekken de studenten die zijn ingeschreven voor de cursus bedoeld door deze overeenkomst. De ingeschreven studenten zijn ook gedekt op de weg van en naar de onderwijsinstelling.

Artikel 9: Bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens

De partnerinstellingen verbinden zich ertoe om de toepasselijke regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens in acht te nemen, in overeenstemming met de bepalingen voorzien in bijlage 3 bij deze overeenkomst.

Artikel 10: Looptijd van de overeenkomst en opzeggingsmodaliteiten

Uitgezonderd de bijlagen, die jaarlijks herzien kunnen worden volgens de hoger beschreven procedures, wordt deze overeenkomst afgesloten voor een looptijd van 4 academiejaren, ingaand op 14 september 2024.

Deze periode is hernieuwbaar voor opeenvolgende periodes van 3 academiejaren en na evaluatie door de academische autoriteiten van elke instelling. Daarvoor levert het Beheerscomité zijn evaluatierapporten.

Elke partij kan evenwel deze overeenkomst beëindigen via een aangetekend schrijven gericht aan de andere partijen, voor 1 oktober voorafgaand aan het academiejaar waarvoor een van de partijen ervan afziet om deel te nemen aan het programma, zonder dat dit de studenten die zijn ingeschreven voor het studieprogramma, benadeelt.

Artikel 11: Geschillenbeslechting

In geval van geschillen over de onderhavige overeenkomst zullen de partijen zich in de mate van het mogelijke inspannen om tot een minnelijke schikking te komen. In voorkomend geval zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Artikel 12: Ontbindend beding

Deze overeenkomst is gesloten onder de ontbindende voorwaarde van schorsing en/of nietigverklaring van de beraadslaging van de Gemeenteraad die deze overeenkomst goedkeurt, door de toezichthoudende overheid waaronder de Stad Brussel ressorteert.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Gedaan op …….. in ... originele exemplaren. Elke partij erkent een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Voor de Haute Ecole Francisco Ferrer van de Stad Brussel, voor het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brussel,

Faouzia HARICHE,
Schepen van Franstalig Openbaar Onderwijs, Jeugd en Human Resources

Dirk LEONARD
Stadssecretaris

Voor de Haute Ecole libre de Bruxelles – Ilya Prigogine, voor Ilya Prigogine vzw

Jean-Luc MAHIEU
Voorzitter van de Raad van Bestuur

Annick VANDEUREN
Directeur-voorzitter

Jean-Louis VANHERWEGHEM
Vice-voorzitter van de Raad van Bestuur

BIJLAGE 1

Doelstellingen en Structuur van het Programma

1.1. Doelstellingen en motivering van het gemeenschappelijke studieprogramma

1.2. Gestructureerde beschrijving van het programma en lijst van de activiteiten die door elke instelling ten laste worden genomen

- Lijst van opleidingseenheden (OE) gestructureerd in blokken van 60 studiepunten
- Gerelateerde studiepunten
- Leeractiviteiten (LA) voor elke opleidingseenheid (OE)
- Plaats en periode (quadrimester) van de organisatie
- Instelling die verantwoordelijk is voor elke OE/LA

BIJLAGE 2

Beheer van het programma

2.1. Beheerscomité

2.1.1. Samenstelling

2.1.2. Benoeming van de voorzitter en de secretaris

2.1.3. Werkingsmodus

2.2. De examencommissie

De examencommissie, bestaande uit ten minste 5 personen, zetelt geldig zodra de meerderheid van de docenten die titularis zijn van de verplichte opleidingsonderdelen en het eindwerk of hun afgevaardigden uit de instelling aanwezig zijn. Verder wordt elke docent die meewerkt aan een deel van een module, uitgenodigd om deel te nemen aan de beraadslagingen van de examencommissie.

2.3. Toelatingsvoorwaarden en nadere regels voor de inschrijving
Alle kandidaten moeten hun toelatingsdossier indienen volgens de praktische modaliteiten die zijn vastgelegd door de referentie-instelling.

BIJLAGE 3

Bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens

3.1. De partnerinstellingen schikken zich naar de toepasselijke regelgeving betreffende de bescherming van de persoonsgegevens en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) (AVG). Krachtens deze regelgeving zijn zij verantwoordelijk voor de gegevensverwerkingen die ze uitvoeren ten behoeve van deze overeenkomst, en voor de inachtneming van de verplichtingen die op hen rusten in deze hoedanigheid, in toepassing van de AVG.

3.2. De partnerinstellingen verbinden zich er in het bijzonder toe om:

- op gepaste wijze, en op initiatief van de referentie-instelling, de personen waarop de gegevensverwerking betrekking heeft in het kader van de organisatie en het beheer van de gezamenlijke diplomering en de mededeling van gegevens die hen aanbelangen aan de andere partnerinstellingen, te informeren;

- op adequate wijze te antwoorden op de vragen van de betrokkenen met betrekking tot hun gegevens of controleautoriteiten. De referentie-instelling instrueert laatstgenoemde in overeenstemming met de modaliteiten van 3.3;

- gegevens die ze ontvangen van een andere ondertekenende instelling, niet door te geven aan derden die geen partij zijn in deze overeenkomst, behalve:

    - indien de toepasselijke wet het vereist;
    - met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken persoon of personen;

- zich ervan te vergewissen dat de persoonsgegevens die ze ontvangen van een andere partnerinstelling, of die ze haar doorgeven, op passende wijze zijn beschermd tegen vernietiging, verlies of wijziging, de ongeoorloofde verspreiding van persoonsgegevens die worden doorgegeven, bewaard of verwerkt op een andere wijze, of de ongeoorloofde toegang tot dergelijke gegevens, per ongeluk of op onwettige wijze;

- de partnerinstellingen te informeren, in geval van een schending van gegevens betreffende de personen waarop deze overeenkomst betrekking heeft, zodat de partnerinstellingen de noodzakelijke maatregelen kunnen treffen tegen de gevolgen van deze schending (bijvoorbeeld identiteitsfraude, …).

3.3. Elke partnerinstelling levert de nodige bijstand en medewerking, op de redelijke vraag van een andere partnerinstelling, om haar in staat te stellen om haar verplichtingen die worden opgelegd door de AVG, na te komen. Indien een partnerinstelling vragen ontvangt in verband met de verwerking van een andere partnerinstelling, brengt zij die onmiddellijk op de hoogte, voor zover de wet het toelaat.

3.4. Deze bepaling blijft voortbestaan na de ontbinding, om gelijk welke reden, of het verstrijken van deze overeenkomst.